



Hauptausschuss am 20.Juni 2023

Mündlicher Bericht zum Fortschritt der
Digitalisierung in der Hansestadt Lübeck



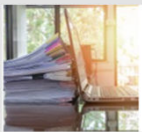
Themenfelder der Digitalen Strategie



Grundlagen



01 Digitale Infrastruktur



02 Moderne Verwaltung



03 Daten und Informationen



04 Intelligente Mobilität



05 Klimaschutz, Umwelt und Energie



06 Bildung und Forschung



07 Kultur und Freizeit



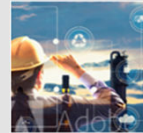
08 Öffentliche Sicherheit



09 Wohnen und Gebäude



10 Bürger:innenbeteiligung



11 Smarte Wirtschaft



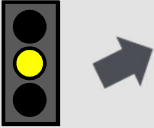
12 Gesundheit und Soziales



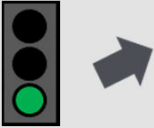
02 Moderne Verwaltung



2.20. OZG-Umsetzung

Bereich	Projektziele	
1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie	• Oberziel: Modernisierung der Verwaltung • Ziele: Medienbruchfreie Verwaltungsverfahren, Zielgruppengerechte Interaktionsangebote für Bürger:innen	
Fachbereiche	Zielgruppen	
1 2 3 4 5	• Führungskräfte und zuständige Mitarbeitende der HL, zunächst aus besonders betroffenen Bereichen • Bürger:innen und Unternehmen, die online Verwaltungsleistungen beantragen möchten	
Status & Trend	Aktueller Stand	Nächste Schritte
	• Technische Infrastruktur zur Erstellung eigener Onlinedienste steht bereit und wird getestet • Nachnutzung von fremden Onlinediensten erfolgt strukturiert in Abstimmung mit dem Bereich Informationstechnik • Umfangreiches Infomaterial (Video, Flyer, Internet) für Bürger:innen liegt vor • Verzögerungen durch Abhängigkeiten vom Land und ITV.SH	• Abschluss und Auswertung der Testphase für Eigenentwicklungen • Flächendeckende Produktion von Onlinediensten nach Auftrag durch die Fachbereiche • Digitalisierung der weiteren Verarbeitungsschritte
Vorlagen		
VO/2020/08509 VO/2020/08509-03 VO/2020/09004 Onlinezugangsgesetz EU-Richtl. 2003/98/EG		

2.21. Projekt E-Akte

Bereich	Projektziele	
1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie	• Oberziel: Modernisierung der Verwaltung • Ziele: Medienbruchfreie Verwaltungsverfahren, beschleunigte und automatisierte Verwaltungsprozesse, rechts- und OZG- konforme Speicherung und Archivierung	
Fachbereiche	Zielgruppen	
1 2 3 4 5	• Mitarbeitende der Verwaltung	
Status & Trend	Aktueller Stand	Nächste Schritte
	• nach Neuaufstellung des Projektes E-Akte Anfang 2023 und mit den Vorarbeiten der vergangenen Monate wurden die wesentlichen grundsätzlichen Weichenstellungen zur Einführung der E-Akte in der HL vorgenommen • Bürgerschaftsvorlage in der verwaltungsinternen Abstimmung • Vorbereitungen für die zentralen Bausteine „Aktenplan“, „Scanlösung“ und „Infrastruktur“ • Festlegung der Pilotbereiche und Einführungsreihenfolge	• Beschlussfassung Bürgerschaft am 31.08.2023 geplant • Offizieller Projektstart 01.09.2023 • Abschluss Grundlagenarbeiten bis Ende 2023 • Anschluss erster Bereiche ab Anfang 2024
Vorlagen		
VO/2020/08509 VO/2020/08509-03 VO/2020/09004		

2.18. Anliegenmanagement – MeinLübeck App

Bereich

1.101
Bürgermeisterkanzlei

Projektziele

- Oberziele: Steigerung der Lebensqualität, Modernisierung der Verwaltung
- Einheitliches Bild nach außen (HL und die SWL Gruppe), bessere Zielgruppenansprache, mehr Kundenzufriedenheit

Fachbereiche

1 2 3 4 5

Zielgruppen

- Stadtgesellschaft

Status & Trend



Aktueller Stand

- Abstimmung finales Design
- Konfiguration der Test-App für Abstimmung mit Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und dem Bürgermeister
- Abstimmung des Inhalts

Vorlagen

[VO/2020/08509](#)
[VO/2020/08509-03](#)
[VO/2020/09004](#)



Nächste Schritte

- Go Live in Q2 / 2023
- Definition eines Produktverantwortlichen der Hansestadt Lübeck für die Koordination der Inhalte der MeinLübeckApp

2.12. Digital Governance Board

Bereich	Projektziele	
1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie	• Oberziel: Modernisierung der Verwaltung • Ziel: bereichsübergreifende Koordinierung und Priorisierung von IT- und Digitalisierungsvorhaben, um die Transparenz und Umsetzungsgeschwindigkeit insgesamt zu erhöhen	
Fachbereiche	Zielgruppen	
1 2 3 4 5	• Mitarbeiter:innen der Hansestadt Lübeck	
Status & Trend	Aktueller Stand	
	• Formularsoftware Nintex ist installiert • Elektronischer Antrag ist getestet • Elektronischer Workflow ist finalisiert • Geschäftsanweisung Digital Governance Board wurde in der Senatssitzung vom 24.04.2023 beschlossen	Nächste Schritte
Vorlagen		• Offizielle Bekanntmachung und Go-Live der elektronischen Antragstellung per Bereichsnachricht durch den Bürgermeister
VO/2020/08509 VO/2020/08509-03 VO/2020/09004		



03 Daten und Informationen



3.2.3 Erweiterungen Geoportal

Bereich

1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie

Projektziele

- Oberziele: Modernisierung der Verwaltung, Steigerung der Lebensqualität, Intelligente Vernetzung

Fachbereiche

1 2 3 4 5

Zielgruppen

- Stadtgesellschaft
- Mitarbeitende der Stadtverwaltung

Status & Trend

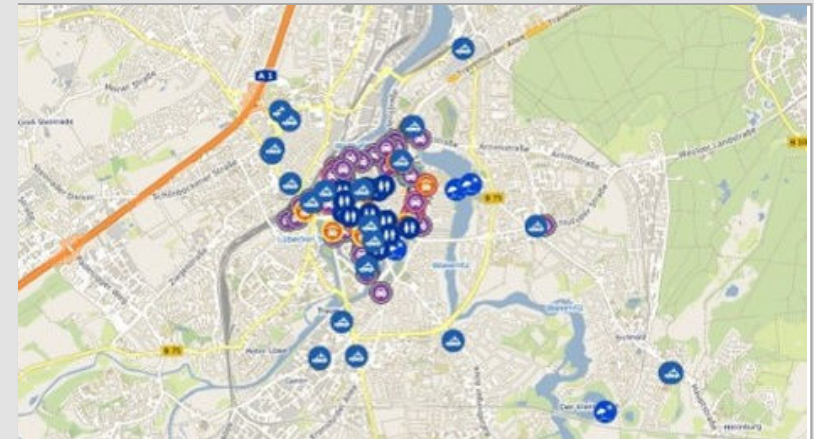


Vorlagen

[VO/2020/08509](#)
[VO/2020/08509-03](#)
[VO/2020/09004](#)

Aktueller Stand

- Neue Daten:
 - diverse soziale Beratungsstellen
 - Familienzentren
 - Nachbarschaftsbüro
 - Baumfälllisten
 - Volkshochschulen Standorte und Auslagestellen
 - Standorte öffentliches WLAN
 - Digitaltag 2023



Nächste Schritte

- Weitere Datensätze werden sukzessive integriert, u.a.:
 - Soziale Sicherung - Beratungsstellen Digitale Teilhabe
 - Feuerwehrstandorte
 - Digitale Teilhabe für Menschen in höheren Altersgruppen



05 Klimaschutz, Umwelt und Energie



5.1.2. Klimatatenbank

Bereich

1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie

Fachbereiche

1 2 3 4 5

Status & Trend



Vorlagen

[VO/2020/08509](#)
[VO/2020/08509-03](#)
[VO/2020/09004](#)

Projektziele

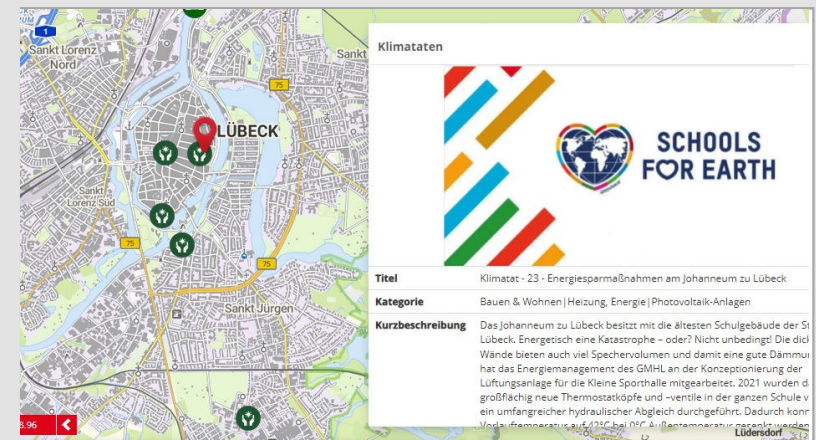
- Um Ziele aus dem Masterplan Klimaschutz zu erreichen sind eine Vielzahl von Maßnahmen geplant, welche angezeigt werden und zum Mitmachen anregen und auffordern sollen
- Dazu soll es als digitalen Ort eine "Tatenbank" geben

Zielgruppen

- Bürger:innen
- Klimaleitstelle (Bereich UNV)
- Örtliche Umweltorganisationen

Aktueller Stand

- Umsetzung des Management-Frontends für die Klimaleitstelle in einem Test-System ist erfolgt
- Testphase ist gestartet



Nächste Schritte

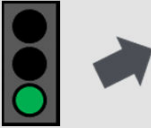
- Start zum Digitaltag am 16.06.
- Umstellung von Test- auf Produktiv-Umgebung
- Abklärung Schnittstelle zwischen Bürger-Frontend und Management-Frontend



06 Bildung & Forschung



6.3. Digitale Schule

Bereich	Projektziele	
4.401 Schule und Sport	• Oberziele: Modernisierung der Verwaltung • Ziele: Professionalisierung, Zentralisierung und Standardisierung der Lübecker Schul-IT, Nutzung der Gelder aus dem Digitalpakt	
Fachbereiche	Zielgruppen	
1 2 3 4 5	• Schüler:innen, Lehrkräfte und Schulleitungen, Medienkoordinierende (MeKo)	
Status & Trend	Aktueller Stand	
	• Ladeinfrastrukturprojekt (wenige Schulen noch offen) • Schulportal erfolgreich in anderes Rechenzentrum migriert • 80% der vorgesehenen Klassen- und Fachräume mit interaktiven Tafeln ausgestattet • Erste lokale Schulserver sind an die zentrale Infrastruktur angeschlossen (Emanuel-Geibel-Schule, Schule an der Wakenitz, Oberschule zum Dom) • Beschaffung von mobilen Endgeräten für Berufsschulen • Ausbau der Supportseite inkl. Corporate Design der Hansestadt Lübeck z.B. Ticketverfolgung (Transparenz), vorqualifiziertes Ticketformular • Publikation: Digitale Daseinsvorsorge und Digitale Schule in der Zeitschrift für Gemeinwirtschaft und Gemeinwohl • MeKo-Workshop - Communitybuilding	Nächste Schritte
Vorlagen		• Weiterer Rollout der interaktiven Displays • Ertüchtigung der Netzwerkinfrastruktur an den Schulen (inkl. WLAN) • Fertigstellung Ladeinfrastruktur • Ausrollen weiterer Schulserver bis Ende 2024
VO/2020/08509 VO/2020/08509-03 VO/2020/09004		



07 Kultur & Freizeit



7.15. Digitales Kulturwerk

Bereich

1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie

Projektziele

- Oberziele: Steigerung der Lebensqualität, Stärkung des Wirtschaftsstandortes, Nachhaltiger Einsatz von Ressourcen, Intelligente Vernetzung
- Ziel: Erstellung eines virtuell begehbaren Modells der Altstadt der Hansestadt Lübeck mit Wiedergabe des Weltkulturerbes

Fachbereiche

1 2 3 4 5

Zielgruppen

- Stadtgesellschaft

Status & Trend



Vorlagen

[VO/2020/08509](#)
[VO/2020/08509-03](#)
[VO/2020/09004](#)
[VO/2020/08755](#)
[VO/2021/10495](#)

Aktueller Stand

- Erstellung der Webseite www.luebeck.de/digitaleskulturwerk
- Vernetzung und Austausch mit anderen Städten
- Bestandsaufnahme digitaler Kulturdaten
- Technische Machbarkeit wird vom SWL digital geprüft
- Abstimmung mit Fachbereichen und Stakeholdern



Nächste Schritte

- Erstes Video zum Digitaltag am 16.06.
- Weiteres Vorgehen
 - 2. Schritt: 3D Modell UNESCO
 - 3. Schritt: 3D Modell Lübeck
 - 4. Schritt: Detailmoderllierung der öffentlichen Gebäude Start mit dem DOM

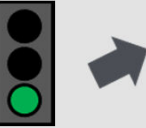




08 Öffentliche Sicherheit



8.2. Projekt „Kreuzung frei“

Bereich	Projektziele	
1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie	• Oberziele: Modernisierung der Verwaltung, intelligente Vernetzung, Steigerung der Lebensqualität • Freihalten von Rettungswegen, Vermeidung von falschen Parkvorgängen, Freihalten von Bushaltestellen der SWL Mobil	
Fachbereiche	Zielgruppen	
1 2 3 4 5	• Kommunalen Ordnungsdienst (Bereich Ordnungsamt) • Entsorgungsbetriebe Lübeck (EBL) • Feuerwehr Lübeck • Stadtwerke Lübeck Mobil GmbH (SWL Mobil)	
Status & Trend	Aktueller Stand	Nächste Schritte
	• Entsorgungsbetriebe haben seit Anfang des Projektes keine Behinderungen mehr gemeldet • Weitere Kreuzungen von Feuerwehr und Ordnungsamt identifiziert und besichtigt • Der Testbetrieb wurde erfolgreich abgeschlossen und soll jetzt in den Betrieb des Ordnungsamtes übergeben werden • Betrieb für 2024 – 2027 vom Bereich Ordnungsamt beauftragt • Rahmenvertrag zwischen SWL Digital und Sensorik-Hersteller ist vorbereitet	• Vergabeverfahren für 2024 - 2027 durch SWL Digital abschließen • Montage & Inbetriebnahme von 60 Sensoren an ca. 25 Standorten • Implementierung der Sensormeldungen in die Einsatzplanung des Ordnungsamtes • Zusammenarbeit mit SV Lübeck, da ausgewählte Bushaltestellen ebenfalls überwacht werden sollen
Vorlagen		
VO/2020/08509 VO/2020/08509-03 VO/2020/09004		



10 Bürger:innenbeteiligung



10.4.2. Lübecker Digitaltage am 16.-17. Juni 2023

Bereich	Projektziele	
1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie	• Oberziele: intelligente Vernetzung, Erhöhung der Lebensqualität • Ziele: Digitalisierung erlebbar machen und Mehrwert zeigen, Förderung der digitalen Teilhabe	
Fachbereiche	Zielgruppen	
1 2 3 4 5	• Akteure, die sich mit Aktionen beteiligen (Wirtschaft, Verwaltung, Zivilgesellschaft) • Stadtgesellschaft	
Status & Trend	Aktueller Stand	Nächste Schritte
	• Abstimmung zwischen HL und EnergieCluster ist erfolgt • Zentrale Veranstaltung in und mit der Stadtbibliothek Lübeck ist abgestimmt • Beratung der fast 50 beteiligten Akteure, Koordinierung der dezentralen Aktionen • Organisation und Koordinierung der Marketing-Aktivitäten (u.a. Plakate, Postkarten, Werbevideo, Webseite www.digitaltag-luebeck.de)	• Evaluation der Veranstaltung • Aufbereitung der Ergebnisse für zukünftige Events
Vorlagen		
VO/2020/08509 VO/2020/08509-03 VO/2020/09004		



12 Gesundheit und Soziales



12.6. Digitales Gesundheitsamt

Bereich

2.530 Gesundheitsamt

Projektziele

- Oberziel: Modernisierung der Verwaltung
- Ziele: Interaktionsmöglichkeiten digital gestalten, um durch effiziente und teilautomatisierte Prozesse die personellen Ressourcen des GA's zu schonen und den Bürger:innen allzeit niederschwellig Informationen bereitzustellen und einen möglichst barrierefreien Zugang zu den Leistungen des GA zu bieten

Fachbereiche

1 2 3 4 5

Zielgruppen

- Bürger:innen und Unternehmen, die auf digitalem Weg mit dem Gesundheitsamt interagieren
- Mitarbeiter:innen des Gesundheitsamtes
- Sonstige Akteure im Gesundheitswesen

Status & Trend



Vorlagen

[VO/2020/08509](#)
[VO/2020/08509-03](#)

Aktueller Stand

- Vorprojekt zur Strukturierung der folgenden Teilprojekte ist abgeschlossen:
 - Implementierung des Formularmanagementsystems zur digitalen Kommunikation mit den Bürger:innen
 - Ergänzung der HL Digitalisierungsstrategie um Aspekte des Gesundheitsamtes inklusive Dokumentation
 - Integration der Mitarbeitenden durch Schulungen
 - Prozessdigitalisierung, Ausbau der digitalen Dienste und Infrastruktur, Steigerung der IT-Sicherheit



Nächste Schritte

- Strukturierte Umsetzung der Teilprojekte gemäß Projektplan
- Konstante Information aller Stakeholder im Rahmen der vereinbarten Projektstruktur

12. Projekt Social Smart City

Bereich 1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie	Projektziele - Steigerung der Lebensqualität, Intelligente Vernetzung - Ziele: Digitale Teilhabe, Inklusion, Unternehmensengagement, Sensibilisierung von Startups für soziale Nachhaltigkeit und Schaffung nachhaltiger, sektorenverbindende Strukturen.	
Fachbereiche 1 2 3 4 5	Zielgruppen - Akteure aus den Bereichen Wirtschaft und Soziales, insbesondere Multiplikator:innen, die in Kontakt mit „stillen“ Gruppen sind - Menschen mit digitalen Teilhabeeinschränkungen	
Status & Trend 	Aktueller Stand - AG Social Smart City gegründet und Unterteams gebildet - Schulungskonzept entwickelt und durchgeführt für Startup-Teams im Gateway49 „Wie nachhaltig ist dein Geschäftsmodell?“ - Koordinierung der Einführung der Kollaborationsplattform - Integration der analogen Anlaufstellen für digitale Teilhabe auf der Smart City Plattform - Durchführung von Workshops zur Bedarfsermittlung mit weniger digitalaffinen Menschen	Nächste Schritte - Prozessbegleitung bei der inklusiven Ausrichtung der Online-Dienstleistungen - Erweiterung der analogen Anlaufstellen für digitale Teilhabe in den Stadtteilen - Einführung der Kollaborationsplattform

Vorlagen VO/2020/08509 VO/2020/08509-03 VO/2020/09004 VO/2020/08755
--



Vielen Dank

Dr. Stefan Ivens
(Chief Digital Officer)

Digitalisierung, Organisation
und Strategie
Fackenburger Allee 29
23554 Lübeck
dos@luebeck.de



Hansestadt
LÜBECK 



NIEDERSCHRIFT
(öffentlicher Teil)
82. Sitzung des Hauptausschusses

Sitzungstermin:	Dienstag, 06.06.2023	
Sitzungsbeginn:	16:30 Uhr	
Sitzungsende:	16:59 Uhr	
Sitzungsort:	Große Börse, Rathaus, 23539 Lübeck	
Anwesende Mitglieder		
Vorsitz		
Stadtpräsident Klaus Puschadel - CDU	Vertretung für: Herrn Ulrich Krause Stellvertr. Fraktionsvorsitzender	
Mitglieder aus der Bürgerschaft		
Jochen Mauritz - CDU	Vertretung für: Herrn Oliver Prieur Fraktionsvorsitzender	
Kristin Blankenburg - SPD & FW	Vertretung für: Frau Sabine Haltern Stellvertr. Fraktionsvorsitzende	
Dr. Axel Flasbarth - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN Fraktionsvorsitzender		
David Jenniches - AfD Fraktionsvorsitzender		
Lars Lehrke - Die Unabhängigen		
Dr. Marek Lengen - SPD & FW		
Christopher Lötsch - CDU Fraktionsvorsitzender		
Sascha Luetkens - DIE LINKE		
Silke Mählenhoff - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN	Vertretung für: Frau Birte Duggen	
Thomas Misch - FW & GAL		
Sandra Odendahl - SPD	Vertretung für: Herrn Peter Petereit Fraktionsvorsitzender	
Ulrich Pluschkell - SPD	Vertretung für: Herrn Peter Reinhardt Stellvertr. Fraktionsvorsitzender	
Bernhard Simon - CDU		
Lothar Möller - BfL (fraktionslos)		
Beiratsmitglieder		
Bruno Böhm - Beirat für Senior:innen	Vertretung für: Herrn Götz Gebert	
Verwaltung		
Bürgermeister Jan Lindenau - FB 1 - Bürgermeister		
Senatorin Monika Frank - FB 4 - Kultur und Bildung		
Senator Ludger Hinsen - FB 3 - Umwelt, Sicherheit und Ordnung		

Senatorin Joanna Hagen - FB 5 - Planen und Bauen	
Sebastian Ziemann - 1.300 Recht	
Arnd Babendererde - 5.651 GMHL	im öffentlichen Teil
Dennis Bunk - 5.651 Gebäudemanagement	im öffentlichen Teil
Christina Friedrich - 5.651 Gebäudemanagement	anwesend bis TOP 5.5
Ralf Kuschmierz - FBC FB 2	im öffentlichen Teil
Manfred Uhlig - 1.201 Haushalt und Steuerung	im öffentlichen Teil
Henning Giese-Mumerey - 3.390 UNV	im öffentlichen Teil
Protokollführung	
Inga Thedens - 1.100 Büro der Bürgerschaft	
Gäste	
Daniel Kerlin - FDP	
Andreas Müller - LINKE & GAL Fraktionsvorsitzender	
Helmut Müller-Lornsen - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN	
Claus Schaaßberg - BfL	
Prof. Dr.-Ing. Jochen Abke - Technische Hochschule Lübeck	anwesend bis TOP 5.5
Entschuldigte Mitglieder	
Vorsitz	
Peter Petereit - SPD & FW Fraktionsvorsitzender	-
Mitglieder aus der Bürgerschaft	
Oliver Prieur - CDU	-
Birte Duggen - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN	-
Sabine Haltern - SPD Stellvertr. Fraktionsvorsitzende	-
Ulrich Krause - CDU Stellvertr. Fraktionsvorsitzender	-
Thomas Rathcke - FDP Fraktionsvorsitzender	-
Peter Reinhardt - SPD	-
Wolfgang Neskovic - Fraktion 21 Fraktionsvorsitzender	-
Beiratsmitglieder	
Götz Gebert - Beirat für Senior:innen	-
Verwaltung	
Senatorin Pia Steinrücke - FB 2 - Wirtschaft und Soziales	-

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil:

1	Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung / Verpflichtungen	
2	Genehmigung der Niederschrift	
2.1	Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 23.05.2023	
3	Anfragen / Antworten / Mitteilungen	
4	Berichte	
4.1	Maßnahmenplan für den Umgang mit Tagesgästen an stark frequentierten Tagen im Seebad Travemünde	VO/2023/12005
4.1.1	Änderungsantrag von AM Jochen Mauritz (CDU) zu: Maßnahmenplan für den Umgang mit Tagesgästen an stark frequentierten Tagen im Seebad Travemünde	VO/2023/12005-02
4.2	Grüner Pfeil für Radfahrende	VO/2023/12090
4.3	Projekt "Karstadt Mixed-Use-Konzept - Zwischennutzung 2023-2025", Königstraße 52-56, 23552 Lübeck	VO/2023/12242
5	Beschlussvorlagen	
5.1	Beitritt der Stadtwerke Lübeck Digital GmbH zum Verein The Interface Society (ThIS!)- Expertenrat der Digitalisierung e.V. und der Stadtwerke Lübeck Gruppe GmbH zum Verein Civitas Connect e.V.	VO/2023/12124
5.2	Verleihung der Silbernen Ehrengedenkmünze an ausgeschiedene Ausschuss- und Bürgerschaftsmitglieder	VO/2023/12247
5.3	Gemeinsame kooperative Leitstelle mit der Polizei in einem Neubau der Feuerwache 2 und Neubau der Notfallsanitäterschule	VO/2022/11745
5.4	Neufassung der "Nutzungsbedingungen über die Ausübung der Angelfischerei auf den Gewässern der Hansestadt Lübeck"	VO/2023/12234
5.5	Dringlichkeitsvorlage: Freigabe zur Umsetzung der Maßnahme "Karstadt Mixed-Use-Konzept - Zwischennutzung 2023-2025", Königstraße 52-56, 23552 Lübeck	VO/2023/12276
6	Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft	
7	Anträge von Ausschussmitgliedern	
7.1	AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN): AT zu	2023/12210-01-01

	VO/2023/12210-01 Umsetzung Brandschutzkonzept im Heiligen-Geist-Hospital	
7.1.1	Stellungnahme des Bereichs Recht betr. Prüfung der Zuständigkeit des Hauptausschusses	VO/2023/12210-02
8	Gleichstellung	
9	Verschiedenes	
10	Ende des öffentlichen Teils	
16	Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse	

zu 1 Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung / Verpflichtungen
--

Da sowohl der Vorsitzende Herr Petereit als auch der stellvertretende Vorsitzende Herr Prieur nicht anwesend sind, übernimmt das lebensälteste Mitglied, Herr Stadtpräsident Klaus Puschadel, den Vorsitz der heutigen Sitzung.

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung mit der Feststellung der Beschlussfähigkeit.

Ferner macht der Vorsitzende darauf aufmerksam, dass Personen, die möglicherweise befangen sein könnten, verpflichtet sind, dieses mitzuteilen. Ob jemand befangen sein könnte, entscheidet im Zweifel der Ausschuss.

Der Vorsitzende weist zudem darauf hin, dass Tonbandaufzeichnungen vorgenommen werden, die ausschließlich der Protokollerstellung dienen.

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass nachstehende Unterlagen zur heutigen Sitzung noch eingereicht wurden:

NEU TOP 4.1.1/12005-02 Änderungsantrag von AM Jochen Mauritz (CDU) zu: Maßnahmenplan für den Umgang mit Tagesgästen an stark frequentierten Tagen im Seebad Travemünde

NEU TOP 7.1/VO 12210-01-01 Austausch Antrag betr. Umsetzung Brandschutzkonzept im HGH

NEU TOP 5.5/VO 12276 Dringlichkeitsvorlage betr. Freigabe zur Umsetzung der Maßnahme "Karstadt Mixed-Use-Konzept - Zwischennutzung 2023-2025

Der Vorsitzende lässt über die Dringlichkeit zu TOP 5.5 abstimmen.

***Der Hauptausschuss ist einstimmig einverstanden,
die Vorlage zu TOP 5.5 im Wege der Dringlichkeit
zu beraten.***

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass gemäß § 35 Abs. 2 der Gemeindeordnung ein gesonderter Verfahrensbeschluss mit 2/3 Mehrheit über die nichtöffentliche Behandlung von Vorlagen erforderlich ist.

Er lässt über die Zuordnung der für den nichtöffentlichen Teil angemeldeten TOP einzeln abstimmen.

***Der Hauptausschuss stimmt mehrheitlich (1 Gegenstimme)
der Zuordnung der TOP 11 – TOP 14 zum nichtöffentlichen
Teil der Sitzung zu.***

Es sind keine zu verpflichtenden Ausschussmitglieder anwesend.

Der Vorsitzende gibt weiterhin bekannt, dass der HA in seiner letzten Sitzung am 23.05.23 folgende Beschlüsse im nichtöffentlichen Teil gefasst hat:

 *Der Hauptausschuss stimmt dem Besetzungsvorschlag für die Wiederbesetzung der Planstelle der Bereichsleitung VHS Lübeck zu.*

 *Der Bürgermeister wird ermächtigt, die Stadtwerke Lübeck Digital GmbH mit der Unterstützung des Projekts zur Umsetzung des OZG in der HL gemäß dem Rahmenvertrag über Dienstleistungen im Bereich Verwaltungsmodernisierung (Digitalisierung) und Standortentwicklung (Smart City) zu beauftragen.*

-  *Beauftragung eines Beratungsunternehmens für ein Zukunftskonzept für den Standort Parade (Marien-Krankenhaus).*
-  *Der Bürgermeister wird beauftragt, die Baumaßnahme „Sanierung der Julius-Leber-Schule, fortzusetzen.*
-  *Der Bürgermeister wird ermächtigt, die Baumaßnahme „Bahnhaltdepunkt Moising“ mit Mehrkosten fortzusetzen.*

Der Vorsitzende teilt ferner mit, dass Frau Senatorin Hagen im nichtöffentlichen Teil eine Mitteilung i.S. Anhörung zur Nutzungsuntersagung HGH angekündigt hat.

Der Hauptausschuss nimmt Kenntnis.

zu 2 Genehmigung der Niederschrift

zu 2.1 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 23.05.2023

Zu der Anmerkung von Herrn Misch bezüglich der in der Anwesenheitsübersicht enthaltenen Fraktionsbezeichnungen zu Herrn Petereit und Herrn Dr. Lengen sagt die Verwaltung eine Korrektur zu.

Keine weiteren Wortmeldungen.

Die Niederschrift ist damit in der vorgelegten Fassung festgestellt.

zu 3 Anfragen / Antworten / Mitteilungen

zu 4 Berichte

zu 4.1 Maßnahmenplan für den Umgang mit Tagesgästen an stark frequentierten Tagen im Seebad Travemünde Vorlage: VO/2023/12005

Gemeinsame Beratung mit TOP 4.1.1

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 4.1.1 Änderungsantrag von AM Jochen Mauritz (CDU) zu: Maßnahmenplan für den Umgang mit Tagesgästen an stark frequentierten Tagen im Seebad Travemünde
Vorlage: VO/2023/12005-02

Beschlussvorschlag:

Wir begrüßen grundsätzlich die Vorlage des Kurbetriebs mit den ausgeführten Änderungen und Verbesserungen für den Grünstrand in Travemünde. Leider sind nicht alle – in unseren Augen notwendigen – zu regelnden Missstände mit einbezogen worden. Darüber hinaus geht die vorgeschlagene Regelung in die richtige Richtung, ist aber nur halbherzig und führt in dieser Form nur zu zeitlichen und örtlichen Verlagerungstendenzen der abzustellenden Missstände.

Daher stellen wir folgend Änderungsantrag:

-  *Der Grünstrand und alle weiteren Grünflächen in Travemünde sind in die Grünanlagensatzung der Stadt aufzunehmen.*
-  *Die temporäre Einbahnstraßenregelung der nördlichen Kaiserallee ist aufzuheben und dort ein generelles Parkverbot anzuordnen.*
-  *Die Regelung auf dem Grünstrand und den anderen Grünflächen soll den Regelungen der Nachbar-Ortschaften (Timmendorf und Scharbeutz) angepasst werden.*
 Folgende Dinge sind ganzjährig zu untersagen:
 - a) Offenes Feuer und Grillen
 - b) Shisha (da auch mit Kohle/Glut betrieben)
 - c) Laute Musik
 - d) Zelte
-  *Grillverbot am Hundestrand.*

Herr Mauritz erläutert seinen Antrag. Hierzu sprechen Herr Bürgermeister Lindenau, Herr Senator Hinsen, Herr Pluschkell, der Vorsitzende, Herr Mauritz erneut, Herr Dr. Lengen, Herr Lötsch und Herr Dr. Flasbarth.

Herr Pluschkell beantragt die Überweisung des Antrags zur Vorberatung in die Fachausschüsse mit der Maßgabe der erneuten Beratung im Hauptausschuss.

Herr Dr. Flasbarth beantragt ergänzend die Überweisung sowohl des Berichts zu TOP 4.1 als auch des Antrags zu TOP 4.1.1 zur Vorberatung in die Fachausschüsse.

Der Vorsitzende lässt über den **Antrag von Herrn Pluschkell auf Überweisung des Antrags zu TOP 4.1.1 zur Vorberatung in die Fachausschüsse abstimmen.**

Der Hauptausschuss stellt Einvernehmen darüber her, dass der Bericht zu TOP 4.1 nicht vertagt, sondern zur Kenntnis genommen wird.

Abstimmungsergebnis Überweisung des Antrags zur Vorberatung in die Fachausschüsse danach erneute Beratung im Hauptausschuss	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	12
	Nein-Stimmen	2
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

Der Vorsitzende stellt fest, dass damit der Antrag zur Vorberatung in die Fachausschüsse mit der Maßgabe der erneuten Beratung im Hauptausschuss überwiesen ist.

zu 4.2 Grüner Pfeil für Radfahrende
Vorlage: VO/2023/12090

Keine Wortmeldungen.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 4.3 Projekt "Karstadt Mixed-Use-Konzept - Zwischennutzung 2023-2025", Königs-
straße 52-56, 23552 Lübeck**
Vorlage: VO/2023/12242

Keine Wortmeldungen.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 5 Beschlussvorlagen

**zu 5.1 Beitritt der Stadtwerke Lübeck Digital GmbH zum Verein The Interface Society
(ThIS!)- Expertenrat der Digitalisierung e.V. und der Stadtwerke Lübeck Grup-
pe GmbH zum Verein Civitas Connect e.V.**
Vorlage: VO/2023/12124

Keine Wortmeldungen.

Beschluss:

Die Bürgerschaft stimmt zu, dass die Stadtwerke Lübeck Digital GmbH dem Verein The Interface Society (THIS!) – Expertenrat der Digitalisierung e.V. und die Stadtwerke Lübeck Gruppe GmbH dem Verein Civitas Connect e.V. beitrifft.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 5.2 Verleihung der Silbernen Ehrengedenkmünze an ausgeschiedene Ausschuss- und Bürgerschaftsmitglieder Vorlage: VO/2023/12247

Keine Wortmeldungen.

Beschluss:

Der Hauptausschuss stellt das Einvernehmen mit dem Bürgermeister her, die nachfolgend genannten ausgeschiedenen Ausschuss- und Bürgerschaftsmitglieder mit der „Silbernen Ehrengedenkmünze“ auszuzeichnen:

Wahlperiode 2013-2018:

Herr Jörg Hundertmark
Herr Rolf Klinkel
Herr Volker Krause
Herr Jan Lindenau
Frau Heidemarie Menorca
Frau Katja Mentz
Herr Harald Quirder
Frau Ingrid Schatz
Frau Ulrike Siebrat

Wahlperiode 2018-2023:

Herr Dr. Burkhard Eymer
Herr Ulrich Krause
Herr Sascha Luetkens
Herr Ragnar Lüttke
Herr Ulrich Pluschkell
Herr Oliver Prieur
Herr Klaus Puschadel
Herr Thomas Rathcke
Herr Peter Reinhardt
Herr Lars Rottloff
Herr Ingo Schaffenberg
Frau Gabriele Schopenhauer

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 5.3 Gemeinsame kooperative Leitstelle mit der Polizei in einem Neubau der Feuerwache 2 und Neubau der Notfallsanitäterschule Vorlage: VO/2022/11745
--

Hierzu sprechen Herr Mauritz, Herr Pluschkell und Herrn Senator Hinsen.

Herr Pluschkell beantragt, die Vorlage ohne Votum an die Bürgerschaft weiterzugeben, da seine Fraktion aufgrund der Höhe der Investitionen noch Diskussionsbedarf habe und daher noch keine Entscheidung treffen könne.

Beschluss:

1. *Der Bürgermeister wird beauftragt:*

a) mit der Erstellung einer Entwurfsunterlage-Bau (EW- Bau) für einen Neubau der Feuerwache 2 mit kooperativer Leitstelle gemeinsam mit der Polizei auf dem Grundstück Welsbachstraße 2 unter Berücksichtigung des aktualisierten Raumbedarfes der Feuerwehr (Stand Januar 2023).

b) ein geeignetes Grundstück für die Interims-Wache bei Neubau der Feuerwache 2 zu finden und vertraglich (z. B. im Rahmen eines Kauf-, Miet- oder Pachtvertrags) zu sichern sowie die Herrichtung der Wache herzustellen. Hierüber wäre je nach Vertragsinhalt der Bürgerschaft / dem Hauptausschuss eine Beschlussvorlage entgegenzubringen.

c) mit dem Land in weitere Gespräche über die Finanzierung und Förderung einzutreten.

d) regelmäßig im Ausschuss für Umwelt, Sicherheit und Ordnung und im Bauausschuss über den Projektfortschritt zu berichten.

2. *Der Bürgermeister wird beauftragt, mit der Bundesagentur für Arbeit Verhandlungen über eine Grundstückserweiterung der Welsbachstraße 2 aufzunehmen. Der Bürgerschaft ist eine Ankaufsvorlage über den beabsichtigten Grundstückserwerb, zum Verkehrswert oder unter gleichwertigen Bedingungen, von der Bundesagentur für Arbeit, entgegenzubringen.*

3. Dem Neubau einer Notfallsanitäterschule am Standort Bornhövedstraße wird im Grundsatz zugestimmt. Der Bürgerschaft ist eine entsprechende Bau- und Kostenplanung vorzulegen.

Der Vorsitzende lässt über den Antrag von Herrn Pluschkell auf Weitergabe ohne Votum an die Bürgerschaft abstimmen.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	X

zu 5.4 Neufassung der "Nutzungsbedingungen über die Ausübung der Angelfischerei auf den Gewässern der Hansestadt Lübeck"
Vorlage: VO/2023/12234

Keine Wortmeldungen.

Beschluss:

Die Neufassung „Nutzungsbedingungen über die Ausübung der Angelfischerei auf den Gewässern der Hansestadt Lübeck“ gemäß Anlage 2 wird mit Wirkung zum 01.01.2024 beschlossen.

Abstimmungsergebnis als Empfehlung für die Bürgerschaft	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 5.5 Dringlichkeitsvorlage: Freigabe zur Umsetzung der Maßnahme "Karstadt Mixed-Use-Konzept - Zwischennutzung 2023-2025", Königstraße 52-56, 23552 Lübeck
Vorlage: VO/2023/12276

Frau Senatorin Hagen führt mit einigen Worten in die Thematik ein und schildert kurz den aktuellen Planungsstand.

Keine weiteren Wortmeldungen.

Beschluss:

Der Bürgermeister wird ermächtigt, die Maßnahme „Karstadt Mixed-Use-Konzept – Zwischennutzung 2023-2025“ in der Königstraße 52-56, 23552 Lübeck (ehemaliges Karstadt-Sport-Gebäude) mit Gesamtkosten in Höhe von 1.505.000 Euro (Eigenanteil Hansestadt

Lübeck 210.000 Euro, davon 80.000 Euro investiv) umzusetzen.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 6 Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft

zu 7 Anträge von Ausschussmitgliedern

zu 7.1 AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN): AT zu VO/2023/12210-01 Umsetzung Brandschutzkonzept im Heiligen-Geist-Hospital Vorlage: 2023/12210-01-01

Herr Dr. Flasbarth weist darauf hin, dass mit dem nunmehr vorliegenden Austausch Antrag ein Berichts Antrag gestellt werde und bittet um Zustimmung.

Beschluss:



- *Der Bürgermeister wird aufgefordert dem Hauptausschuss bis zum 20.06.2023 mitzuteilen, welche Punkte des Brandschutzkonzeptes aus der für das HGH erteilten Baugenehmigung vom 04.03.2021 in den Nutzungsbereichen Quergebäude, Längsgebäude und EG des Koberhauses der SeniorInnen Einrichtung des HGH seit dem und im Sinne der Umsetzung des Bürgerschaftsbeschlusses vom 23.02.2023 eingeleitet bzw. umgesetzt worden sind und welche noch ausstehen.*
- *Hierzu gehören insbesondere die in der Stellungnahme der Feuerwehr vom 20.03.2023 genannte Installation einer Brandmeldeanlage (ggf. auch als Mietbrandmeldeanlage), Steigleitungen, Schottungen, Gebädefunk und Türdichtungen sowie ggf. weitere noch offene Punkte des Brandschutzkonzeptes, die nicht auch im Interimskonzept vom November 2022 enthalten sind.*
- *Es wird ein schriftlicher Bericht erbeten, in dem die konkreten Zeitpunkte benannt werden, zu denen seit dem Bürgerschaftsbeschluss vom 23.02.2023 welche konkreten Maßnahmen eingeleitet bzw. umgesetzt worden sind. Weiterhin wird gebeten, darzulegen, warum welche Maßnahmen aus welchen Gründen nicht eingeleitet bzw. umgesetzt worden sind und wann aus welchen Gründen mit ihrer Umsetzung begonnen werden kann. Hierbei sind u.a. die unter b. genannten Maßnahmen zu berücksichtigen.*

📄 Der Bürgermeister wird weiterhin aufgefordert, der Bürgerschaft in der Sitzung am 29.06.2023 neben einer Auflistung der umzusetzenden Brandschutzmaßnahmen eine grobe Abschätzung des dafür notwendigen finanziellen Aufwands je Maßnahme vorzulegen, um auch über den September 2023 hinaus das HGH als Alten und Pflegeheim (APH) betreiben zu können.

📄 Der Bürgermeister wird aufgefordert, der Bürgerschaft in der Sitzung am 29.06.2023 eine Auflistung der umzusetzenden Maßnahmen und grobe Abschätzung des dafür notwendigen Aufwands vorzulegen, um das Koberghaus im HGH inklusive der Obergeschosse auch über den September 2023 hinaus als SeniorInneneinrichtung betreiben zu können.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	9
	Nein-Stimmen	3
	Enthaltungen	2
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 7.1.1 Stellungnahme des Bereichs Recht betr. Prüfung der Zuständigkeit des
Hauptausschusses
Vorlage: VO/2023/12210-02**

Keine Wortmeldungen.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 8 Gleichstellung

zu 9 Verschiedenes

Es liegt nichts vor.

zu 10 Ende des öffentlichen Teils

Der Vorsitzende schließt um 16:53 Uhr den öffentlichen Teil der Sitzung. Die Öffentlichkeit und alle nicht zur Teilnahme Berechtigten verlassen den Sitzungsraum.

Herr Böhm beantragt für den Senior:innenbeirat die Teilnahme am nichtöffentlichen Teil, da die angekündigte Mitteilung von Frau Senatorin Hagen betreffend Anhörung Nutzungsunter-sagung HGH seniorenrelevant sei.

Es erhebt sich kein Widerspruch, daher wird Herrn Böhm gestattet, am nichtöffentlichen Teil der Sitzung teilzunehmen.

Die Sitzung wird um 16.54 Uhr vom Vorsitzenden mit dem nichtöffentlichen Teil fortgesetzt.

zu 16 Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse

Der Vorsitzende teilt mit, dass im nichtöffentlichen Teil der Sitzung eine Vorlage des Bürgermeisters behandelt worden sei.

Der Vorsitzende bedankt sich bei den Anwesenden und schließt um 16:59 Uhr die Sitzung.

Lübeck, den 20. Juni 2023

Klaus Puschaddel
Stadtpräsident
Vorsitzende/r

Inga Thedens
Protokollführung